Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН 1096446000067,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «14» декабря 2011 г.
за ГРН 2116446010492
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №5
по Саратовской области
_____ Ж.Г.Шпенькова

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Турковского муниципального района Саратовской области
_____ **Д.В. Кудряшов**
«01» декабря 2011г.

УСТАВ

муниципального учреждения «Турковский методический центр »

Межрайонная ИФНС России №5 по Саратовской области

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Турковский методический центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – муниципальное учреждение «Турковский методический центр»;
сокращенное - МУ «Турковский МЦ ».

1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 412070,Российская Федерация, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Советская, д.36.
Фактический адрес: 412070, Российская Федерация, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Советская, д.36.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип: казенное.

1.6. Учредителем Учреждения является Турковский муниципальный район.
Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения и Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Турковского муниципального района (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Администрация Турковского муниципального района. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального района отвечает Администрация Турковского муниципального района.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами Турковского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативно - правовыми актами Турковского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение создано с целью удовлетворения образовательных, информационных, методических потребностей, совершенствования профессиональной квалификации руководящих, педагогических и других категорий работников учреждений образования Турковского муниципального района.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Диагностико - аналитическая и экспертная деятельность.

2.3.1.1. Проведение мониторинговых исследований в образовательных учреждениях, оценка результатов, определение путей совершенствования методической работы.

2.3.1.2. Изучение и анализ образовательных и информационных запросов, обеспечение видового разнообразия образовательных услуг.

2.3.1.3. Создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района.

2.3.1.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.1.5. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

2.3.1.6. Проведение экспертной оценки программ элективных курсов, дополнительных образовательных программ, конкурсных материалов.

2.3.2. Информационная деятельность:

2.3.2.1. Формирование информационно-методических, электронных банков данных.

2.3.2.2. Информационное обслуживание педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации.

2.3.2.4. Ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.

2.3.2.5. Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

2.3.3.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.3.3.2. Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

2.3.3.3.Организация сети методических объединений, проблемных, творческих групп педагогических работников образовательных учреждений.

2.3.3.4. Оказание учебно-методической поддержки образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в том числе национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе федеральных государственных стандартов, в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями, в методическом сопровождении проведения экспериментальной, инновационной деятельности в общеобразовательных учреждениях

2.3.3.5. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся.

2.3.3.6. Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений.

2.3.3.7. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.

2.3.3.8. Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

2.3.3.9. Оказание психолого-педагогической поддержки участникам образовательного процесса.

2.3.3.10. Организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

2.3.4. Деятельность в области информатизации системы образования:

2.3.4.1. Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования.

2.3.4.2. Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений.

2.3.4.3. Проведение анализа состояния подготовленности кадров в области владения информационными технологиями.

2.3.4.4. Ведение веб-сайта Учреждения, методическая поддержка ведения сайтов образовательных учреждений района.

2.3.4.5. Организация электронного документооборота.

2.3.4.6. Организация и проведение электронных мониторингов.

.

2.3.5. Деятельность в сфере научного обеспечения развития системы образования:

2.3.5.1. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района.

2.3.5.2. Патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок.

2.3.5.3. Проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение результатов опытно-экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности в системе образования.

2.3.5.4. Мониторинг состояния и формирование банка данных об экспериментальной работе образовательных учреждений района.

2.4.Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Турковского муниципальный район и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Турковского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Турковского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Турковского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения (дополнения) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Турковского муниципального района.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Турковского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Турковского муниципального района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

6.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

6.5. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Учреждение.

6.7. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его уставе.

6.8. На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительств).

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению администрации Турковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с

момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

При преобразовании права и обязанности реорганизованного Учреждения переходят к вновь возникшей организации в соответствии с передаточным актом.

8.5. Ликвидация Учреждения производится по решению администрации Турковского муниципального района, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество Учреждения передается Собственнику, имеющему вещные права на это имущество.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией Турковского муниципального района и подлежат регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 11 (одиннадцати
_____) листах
«14» декабря 2011
Ж.Г.Шпенькова
ФИО должностного лица подпись