



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.11.2020 г. № 1147

**О проведении муниципального
конкурса «Лучший директор школы - 2020»**

В целях содействия повышению эффективности деятельности директоров школ за счёт роста их профессиональных компетенций, а так же в целях пропаганды результативного, передового и инновационного менеджмента в образовательных организациях района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести муниципальный конкурс «Лучший директор школы - 2020» с 13 ноября по 28 декабря 2020 года.
2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Лучший директор школы - 2020» согласно приложению № 1.
3. Утвердить Порядок проведения муниципального конкурса «Лучший директор школы - 2020» согласно приложению № 2.
4. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального конкурса «Лучший директор школы - 2020» согласно приложению № 3.
5. Расходы произвести за счет средств бюджета Турковского муниципального района, предусмотренные в муниципальной программе «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района на 2020-2022 годы».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника управления образования администрации муниципального района Исайкина С.П.

**Глава Турковского
муниципального района**

А.В. Никитин

**Приложение №1 к постановлению
администрации муниципального района
от 06.11.2020 г. № 1147**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе «Лучший директор школы - 2020»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение муниципального конкурса «Лучший директор школы - 2020» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс направлен на развитие непрерывного профессионального и личностного роста руководителя общеобразовательной организации (далее – школа), трансляцию лучших образцов управленческой практики и пропаганду инновационных идей и достижений.

1.3. Конкурс проводится управлением образования администрации Турковского муниципального района

1.4. Для руководства Конкурсом создаётся Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях содействия повышению эффективности деятельности директоров школ за счёт роста их профессиональных компетенций, а так же в целях пропаганды результативного, передового и инновационного менеджмента в образовательных организациях.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и совершенствование организации учебно-административного процесса деятельности директоров школ Турковского района;

- стимулирование развития управленческой инициативы, находчивости, нестандартного мышления у директоров школ Турковского района;

- выявление и поддержка инновационных проектов, методик, формирование потребности в изучении и внедрении в работе школы инновационных технологий;

- выявление наиболее успешных директоров школ и публичное признание их личного вклада в развитие системы образования Турковского района;

- изучение и распространение опыта эффективного управления директоров школ Турковского района;

- формирование позитивного и профессионального имиджа директоров

школ ;

- поддержка и поощрение лучших директоров школ Турковского района.

2.3. Конкурс проводится под девизом **«Качество образования: открытые возможности»**.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать директора общеобразовательных организаций Турковского района, имеющие (на момент подачи заявки) непрерывный стаж работы в должности «директор» не менее 2 лет.

4. Этапы проведения Конкурса

4.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

I этап – предоставление материалов участников Конкурса.;

II этап – заочный. Экспертиза материалов участников Конкурса;

III этап – очный. Подведение итогов.

4.2. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса определяются: организационный комитет; порядок, сроки и процедура проведения этапов Конкурса; утверждаются состав жюри.

5. Организационный комитет Конкурса

5.1. Оргкомитет Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета. Общий состав не более 7 человек.

5.2. Состав Оргкомитета утверждается Постановлением администрации района

5.3. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает информирование участников о подготовке и проведении Конкурса;

- обеспечивает внесение изменений в Порядок проведения Конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий;

- определяет требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;

- определяет место и сроки проведения Конкурса;

- принимает материалы кандидатов на участие в Конкурсе;

- ведёт документацию Конкурса;

- решает спорные вопросы;

- определяет темы конкурсных испытаний;

- информирует средства массовой информации о проведении Конкурса;

- организует церемонию награждения участников Конкурса.

5.4. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов

дополнительный голос имеет председатель Оргкомитета. Решение оформляется протоколом за подписью председателя Оргкомитета, а в его отсутствие – заместителя и секретаря.

6. Жюри Конкурса

6.1. Для оценивания конкурсных испытаний создаётся жюри Конкурса (далее-жюри). В состав жюри входят представители органов местного самоуправления, общественных организаций, работники системы образования района. Состав жюри определяется Оргкомитетом Конкурса

6.2. Члены жюри проводят анализ, выставляют оценки, выносят решения по итогам конкурсных испытаний. По каждому конкурсному испытанию члены жюри заполняют оценочные ведомости.

6.3. Члены жюри определяют победителя, призёров и лауреатов Конкурса.

7. Определение лауреатов, призёров и победителей Конкурса

7.1. Жюри Конкурса оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах на основании критериев, утверждённых Порядком проведения Конкурса.

7.2. Жюри Конкурса оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах на основании критериев, утверждённых Порядком проведения Конкурса.

7.3. Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов за все конкурсные испытания.

7.4. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов объявляется победителем Конкурса, последующие два участника, согласно рейтингу по результатам Конкурса, объявляются призёрами Конкурса.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Все участники Конкурса награждаются дипломами учредителя.

8.2. Победитель и призёры Конкурса награждаются денежными премиями.

8.3. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств бюджета Турковского муниципального района

**Приложение №2 к постановлению
администрации муниципального района
от 06.11.2020г.№ 1147**

**Порядок проведения
муниципального конкурса «Лучший директор школы - 2020»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения муниципального конкурса «Лучший директор школы - 2020» (далее – Конкурс) разработан в соответствии с Положением о муниципальном конкурсе «Лучший директор школы - 2020».

1.2. Порядок устанавливает сроки проведения Конкурса, перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в Конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии оценки.

1.3. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает управление образования администрации Турковского муниципального района, муниципальное учреждение «Турковский методический центр».

1.4. Муниципальный этап Конкурса проводится в два тура:

- первый (заочный) - ноябрь 2020 года;
- второй (очный) – декабрь 2020 года.

**2. Представление документов и материалов для участия в
Конкурсе**

2.1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в Оргкомитет Конкурса следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Порядку);
- информационную карту участника Конкурса (приложение № 2 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку);

2.2. Материалы заочного тура предоставляются в Оргкомитет Конкурса до 06 декабря 2020 года.

2.3. Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется до 15 ноября 2020 года. Все материалы направляются по адресу: р.п. Турки, ул. Советская, 36 , муниципальное учреждение «Турковский методический центр» тел: 2-16-97 . Электронная почта: metodturki@yandex.ru

3. Конкурсные мероприятия заочного тура

3.1. В заочном туре проводится экспертиза предоставленных материалов конкурсанта.

3.2. Заочный тур включает конкурсные испытания «Директор - тактик»:

«Личная страница директора».

«Визитная карточка «Я и моя команда»;

«Мои управленческие решения».

3.2.1. Конкурсное испытание «Личная страница директора».

Цель: демонстрация использования информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога.

Формат: представление личной страницы на сайте образовательной организации (сайта, блога, страницы в социальных сетях и пр.), содержащего образовательные, информационные, методические и (или) иные разработки, отражающие инновационный опыт, демонстрирующие культуру представления образовательной информации в сети Интернет.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых оценивается в 3 балла и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл - 15.

Критерии оценивания:

- количество, качество и тематическая организованность представленных материалов;
- образовательная и социокультурная ценность представленных материалов;
- актуальность представленных материалов;
- эффективность обратной связи;
- оригинальность и адекватность дизайна.

3.2.2. Конкурсное испытание «Визитная карточка «Я и моя команда».

Цель: демонстрация личностного и управленческого потенциала.

Формат: творческая видеопрезентация (до 7 минут).

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 3 критериям, каждый из которых оценивается в 5 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл - 15.

Критерии оценивания конкурсного задания:

- умение выразить и заявить жизненную позицию, педагогическое кредо, ценности и принципы руководства общеобразовательной организацией;
- своеобразие и оригинальность формы самопрезентации;
- общая культура выступления.

3.2.3. Конкурсное испытание «Мои управленческие решения».

Цель: демонстрация профессионального и инновационного потенциала в решении образовательных задач.

Цель: демонстрация участниками Конкурса навыка анализа факторов, влияющих на принятие управленческих решений, культуры проектирования

в образовании, видения существующих проблем и путей их решения, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие.

Формат: заочное представление конкурсантом опыта работы. Конкурсное испытание проводится в формате презентации (не более 20 слайдов),

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых оценивается в 5 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл - 25.

Критерии оценивания:

- актуальность;
- инновационность;
- научная корректность и методическая грамотность;
- результативность и практическая применимость;
- информационная и языковая грамотность.

4. Конкурсные мероприятия очного тура

4.1. Очный тур включает конкурсные испытания «Директор - эксперт»:

«Решение педагогических и управленческих ситуаций»;

«Тестирование»

4.1.1. «Решение педагогических и управленческих ситуаций».

Цель: демонстрация навыка решения проблем в условиях дефицита времени.

Формат конкурсного испытания: разрешение представленных педагогических и управленческих ситуаций (регламент – 5 минут). Ситуации формируются Оргкомитетом и озвучиваются непосредственно перед испытанием.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям, включающим набор показателей. По каждому критерию выставляется максимально 5 баллов. Максимальный общий балл за конкурсное испытание – 30 баллов. Последовательность критериев и показателей не имеет принципиального значения.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- объективность при решении возникающих проблем;
- логичность и последовательность в обосновании своей позиции;
- навыки аргументации и убеждения;
- психологический такт, чувство меры, гуманность, чуткость, честность;
- навыки работы в условиях ограниченных временных ресурсов;
- точность и внимательность к деталям.

4.1.2. Тестирование

Цель: демонстрация профессиональных компетенций и личных качеств руководителей в рамках нормативных и правовых норм в сфере образовательной деятельности.

Формат конкурсного испытания: тестирование (регламент – 10 минут).

Оценка выполнения конкурсного испытания: верный ответ оценивается в 1 балл; Максимальный общий балл за конкурсное испытание – 15 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения
муниципального конкурса
«Лучший директор школы-2020»

Оргкомитет муниципального конкурса
«Лучший директор школы - 2020»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучший директор школы - 2020»

Прошу включить меня в число участников муниципального конкурса
«Лучший директор школы - 2020».

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Дата « _____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения
муниципального конкурса
«Лучший директор школы-2020»

Информационная карта участника

Оргкомитет муниципального конкурса
«Лучший директор школы - 2020»

1. Общие сведения	
Населённый пункт	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (полное название учебного заведения по уставу)	
Год приёма на работу	
Послужной список (места вашей работы за последние 5 лет и год поступления)	
Стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Знание языков (каких и степень владения)	
Учёная степень (если имеется), название диссертационной работы (работ), соискательство	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (название и в скобках год получения награды)	
Членство в общероссийском профсоюзе образования (нет/да)	

Членство в других общественных организациях (название и год вступления)			
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (название, год избрания, назначения, должность)			
5. Семья			
Семейное положение (имя супруга (супруги) и его (её) профессию)			
Дети (имя и возраст детей)			
6. Увлечения			
Хобби			
Спорт, которым увлекаетесь			
7. Контакты			
Рабочий адрес		(индекс)	
Домашний адрес		(индекс)	
Рабочий телефон		(код)	
Домашний телефон		(код)	
Мобильный телефон			
Рабочая электронная почта			
Личная электронная почта			
Адрес сайта школы в Интернете (обязательно)		http://	
Адрес страницы на сайте школы, на котором размещена личная страница		http://	
Адрес личного сайта/блога в Интернете (если есть)		http://	
8. Документы			
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)			
ИНН			
Страховое свидетельство пенсионного фонда			
9. Основные публикации*			
№	Название	Дата публикации, название издания	Ключевая идея (не более 50 слов на каждую публикацию)
1.			
2.			
3.			
...			

** в том числе книги и брошюры, если имеются*

10. Общие вопросы	
1.	Ваше заветное желание?
2.	Ваши кумиры в профессии?

3. Победитель муниципального Конкурса «Лучший директор школы» – это.... (продолжите фразу).	
---	--

_____ (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения
муниципального конкурса
« Лучший директор школы-2020 »

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах).

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Оргкомитет конкурса « Лучший директор школы-2020 » (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в муниципальном конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

СОСТАВ
оргкомитета по подготовке и проведению
муниципального конкурса «Лучший директор школы - 2020»

- Исайкин С.П. - заместитель главы администрации муниципального района -начальник управления образования администрации муниципального района, председатель оргкомитета;
- Шаболдин А.Н. - заместитель начальника управления образования администрации муниципального района, заместитель председателя оргкомитета;
- Прокофьева Г.В. - директор МУ «Турковский методический центр», секретарь оргкомитета (по согласованию);

Члены оргкомитета:

- Панчак В.В. - главный специалист управления образования администрации муниципального района;
- Лобанкова Е.В. - методист МУ «Турковский методический центр» (по согласованию);
- Морозова В.А. - методист МУ «Турковский методический центр» (по согласованию);
- Терёшина И.Н. - методист МУ «Турковский методический центр», председатель Турковской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

