



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 03.04.2019 г. № 102-р

р.п. Турки

**О создании рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного
образования детей**

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», национальным проектом «Образование», утвержденным Президиумом Совета при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 декабря 2018 года № 3-12-29/135, в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Турковского муниципального района:

1. Создать рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Турковского муниципального района.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Турковского муниципального района согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Турковском муниципальном районе согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника управления образования администрации муниципального района Исайкина С.П..

**Глава Турковского
муниципального района**



А.В. Никитин

Состав

рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Турковского муниципального района

Исайкин Сергей Петрович – заместитель главы администрации муниципального района – начальник управления образования администрации муниципального района, руководитель рабочей группы;

Галкина Юлия Владимировна – директор МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Турковского муниципального района (по согласованию);

Ершова Юлия Ивановна – ведущий специалист управления образования администрации Турковского муниципального района;

Князева Наталия Николаевна – консультант по работе с учреждениями культуры администрации Турковского муниципального района;

Куделькин Валерий Геннадьевич – директор МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Турки (по согласованию);

Приданова Светлана Анатольевна – директор МУ ДО «Детская музыкальная школа» р.п. Турки (по согласованию);

Уварова Анна Александровна – главный специалист по молодежной политике, физкультуре и спорту администрации Турковского муниципального района;

Шаболдин Александр Николаевич – заместитель начальника управления образования администрации Турковского муниципального района;

Шаркова Елена Викторовна – консультант по планированию доходов финансового управления администрации Турковского муниципального района;

Ярославцева Ольга Владимировна – директор МБУ ДО «Дом детского творчества» р.п. Турки (по согласованию).

Приложение № 2 к распоряжению администрации муниципального района от 03.04.2019 г. № 102-р

**Положение
о рабочей группе по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей в Турковском муниципальном
районе**

Общие положения

1. Рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Турковском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Турковского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Турковского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Турковского муниципального района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Турковского муниципального района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Руководителем Рабочей группы является заместитель главы администрации муниципального района - начальник управления образования администрации Турковского муниципального района.

8. Заместителем руководителя Рабочей группы является заместитель начальника управления образования администрации Турковского муниципального района.

9. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист управления образования администрации Турковского муниципального района.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Турковского муниципального района, муниципальных организаций Турковского муниципального района, представители средств массовой информации.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Турковского муниципального района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Турковского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Турковского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Турковского муниципального района, образовательных организаций Турковского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению

персонифицированного дополнительного образования детей на территории Турковского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению руководителя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством руководителя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей руководителя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Турковского муниципального района.