АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05.2014 г. № 188

р.п. Турки

Об утверждении Положения о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района, администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы администрации Турковского муниципального района Атапина М.Ю.

Глава администрации
муниципального района **Д.В. Кудряшов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 6435001900 ОГРН 1036404600154 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Приложение к постановлению
администрации муниципального района
от 23.05.2014 г № 188

Положение
о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования (дошкольного, начального общего, основнго общего, среднего общего) и проживающих на территории Турковского муниципального района разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в целях осуществления персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) и проживающих на территории Турковского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Турковского муниципального района, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Турковского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, имеющих право на получение обязательных уровней образования (начального общего, начального общего, основного общего, среднего общего) и проживающих на территории Турковского муниципального района, но не получающих обязательного общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- ГУЗ «Турковская районная больница» (по согласованию);
- Администрации муниципальных образований;
- КДН и ЗП;
- ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Турковского района» (по согласованию);
- ОП в составе МО МВД РФ «Аркадакский» (по согласованию).

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрации Турковского муниципального района (далее - управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Турковского муниципального района (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории Турковского муниципального района, закрепленных за образовательными учреждениями, работниками общеобразовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел;
- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от должностных лиц муниципальных образований .

2.4. Данные общеобразовательных учреждений о детях формируются по следующим позициям:

- общий список несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих

на закрепленной за ОУ территории **(приложение 1);**
- список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья **(приложение 2);**
- список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона **(приложение 3);**
2.5. Данные о детях муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МДОУ) формируются по следующим позициям:
- список детей посещающих ДОУ **(приложение 4);**
- список детей в возрасте от 0 до 7 лет, закрепленных территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ) **(приложение5);**
список детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в 20_____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20 ____году **(приложение 6).**
2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.
2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.2.4. представляются руководителями образовательных учреждений (организаций) в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в ОУ

3.1. ОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет учащихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за ОУ территории. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения и предоставляются в управление образования по установленной форме ежегодно:
Общеобразовательные учреждения (школы):
- по состоянию на 1 января
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).
Дошкольные общеобразовательные учреждения (МДОУ):
- по состоянию на 05 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении);
- по состоянию на 01 декабря (с целью формирования базы данных учащихся, подлежащих обучению в первом классе в следующем учебном году)
3.2. ОУ отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.
Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, представляются ОУ в

управление образования ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.
3.3. Сведения о детях, принимаемых в ОУ или выбывающих из него в течение учебного года, представляются ОУ в управление образования по окончании учебного периода (четверть, полугодие) и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.
3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава учащихся ОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки управление образования информирует ОУ ежегодно в срок до 10 октября.
3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за ОУ территории и подлежащих обучению.
3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:
- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация учета детей и представление информации МДОУ

4.1. МДОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Турковского муниципального района, для предоставления им образовательных услуг:
4.1.1. Сведения о детях, посещающих МДОУ,
4.1.2. Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ);
4.1.3. Сведения о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс.
4.2. Данные сведения представляются руководителями МДОУ в управление образования, и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения, ежегодно по состоянию на 05 сентября, 1 декабря текущего года.

5. Предоставление информации по запросам управления образования, образовательных учреждений

5.1. ГУЗ «Турковская районная больница» по запросу управления образования, образовательных учреждений подает в рамках своей

компетенции (по согласованию) сведения о детском населении, проживаемом на обслуживаемой участковыми педиатрами, фельдшерами ФАПов территории по состоянию на 5 сентября в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.2. Администрация муниципального образования по запросу управления образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.3. ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Турковского района» (по согласованию):

5.3.1. По запросу управления образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории района, в соответствии с п.2.7 Положения (по спискам получателей пособий);

5.3.2. Информирует образовательные учреждения района, управление образования о семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, проживающих в этих семьях.

5.4. КДН и ЗП:

5.4.1. Предоставляет в управление образования информацию о решениях, принятых на заседаниях КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения;

5.5 ОП в составе МО МВД «Аркадакский» (по согласованию):

5.5.1. По запросу управления образования, образовательных учреждений направляет в рамках своей компетенции (по согласованию) информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования;

5.5.2. Выявляет детей, не получающих образование, в нарушение действующего законодательства;

5.5.3. Оказывает содействие образовательным учреждениям в сборе данных по детям в возрасте от 0 до 6 лет, от 6 до 18 лет;

5.5.4. Оказывает помощь образовательным учреждениям района в организации рейдов, посещении семей, в организации контроля за неблагополучными семьями.

5.6. Информация, полученная управлением образования в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Организации, предоставляющие информацию управлению образования, образовательным учреждениям в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1.Управление образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, сведения о детях, оформленных в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в подведомственные образовательные учреждения. Контролирует прием на обучение выявленных необучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.5. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 1,5 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке. Контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования.

6.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных образовательных учреждений по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся.

6.1.7. Изучает деятельность подведомственных ОУ и МДОУ по ведению документации по Учету детей и движению учащихся и воспитанников; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Турковского муниципального района, и представляют в управление образования информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

6.2.3. В соответствии с п. 3.1. настоящего Положения ежегодно не позднее:

ОУ - 1 января и 5 сентября

МДОУ - 5 сентября, 1 декабря

направляют в управление образования сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.
6.2.4. Информируют управление образования, о выбывших из образовательного учреждения и (или) принятых в образовательное учреждение в течение учебного года и в летний период.
6.2.5. Представляют в управление образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.
6.2.6. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:
-незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
-информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
-информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).
6.2.7. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и учащимися образовательных учреждений. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.
Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.
6.2.8. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.
6.2.9. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и учащихся.
6.10. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.
6.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1

Список
детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной за муниципальными
общеобразовательными учреждениями

_____

(наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Адрес фактического проживания	Примечание

Руководитель ОУ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

*Предоставляется ежегодно до 05 сентября и 01 января в управление образования

Приложение № 2

Список
несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона
_____
(наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
МП

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Приложение № 3

Сведения
о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию здоровья

_____
(указать наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Приложение № 4

Сведения
о детях, посещающих

_____

(указать наименование МДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Приказ об отчислении воспитанника (номер, дата), причина отчисления	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ОУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

Сведения
о детях в возрасте от 0 до 7 лет, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп
(не посещающих МДОУ)

_____

(указать наименование, МДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Причина на посещения ДОУ	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель ОУ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6

Список детей,
посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение,
завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20__году
Представлен _____
(наименование МДОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель ОУ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП